PLAZA SPA

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «САНАТОРИЙ ПЛАЗАСПА»

ПРИКАЗ

«28 августа 2026 г. **г. Железноводск** **№ 139-од**

«Об утверждении документов, регулирующих предоставление платных медицинских услуг»

В целях приведения локальных нормативных актов и договорной документации ООО «Санаторий ПлазаСПА» в соответствие с частью 7 статьи 84 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьёй 39.1 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2026 № 659,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила предоставления платных медицинских услуг в ООО «Санаторий ПлазаСПА» с приложениями согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму договора оказания платных медицинских услуг с приложениями согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Ввести утверждённые документы в действие с 1 сентября 2026 года и применять их ко всем договорам, заключаемым с указанной даты.

4. Признать утратившими силу с 1 сентября 2026 года приказ от № 233/1-од от 01.09.2023 г. «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг» и изданный в январе 2024 года приказ о внесении изменений в него в части утверждения прежней формы договора.

5. Главному врачу организовать

- внедрение новых документов в медицинских подразделениях, обеспечить применение актуальных форм информированного добровольного согласия и контроль соответствия оказываемых услуг действующей лицензии

- Ответственным лицам за официальный сайт и информационные стенды не позднее 1 сентября 2026 года разместить актуальные сведения, предусмотренные новыми Правилами, включая сведения о лицензии, услугах, ценах, медицинских работниках, графиках работы и образцах договоров.

6. Установить, что дистанционное заключение договора, оказание медицинских услуг анонимно и применение телемедицинских технологий настоящим приказом не вводятся. Их последующее применение допускается только после принятия отдельного локального акта и утверждения специального комплекта документов и процессов.

Генеральный директор
ООО «Санаторий ПлазаСПА» **М.А. Азарова**

- Приложение № 1 — Правила предоставления платных медицинских услуг в ООО «Санаторий ПлазаСПА».
- Согласовано:

Главный врач А.В.Кравчук

Юрисконсульт М.Ю. Федорцова

PLAZA SPA

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ООО «Санаторий ПлазаСПА»
от «28» августа 2026 г. № 139-од
Действуют с 01.09.2026 г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

ООО «Санаторий ПлазаСПА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления ООО «Санаторий ПлазаСПА» (далее — Санаторий, Исполнитель) платных медицинских услуг гражданам за счёт личных средств, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2026 № 659 и иными обязательными требованиями в сфере охраны здоровья граждан.

1.3. Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий ПлазаСПА»; адрес места нахождения и места оказания услуг: 357400, г. Железноводск, ул. Калинина, 12-14; ОГРН 1122651010800 ИНН 2627800708; сайт: www.plaza.spa; телефон: +7 (87932) 2-26-00.

1.4. Медицинская деятельность осуществляется на основании лицензии, запись в реестре лицензий Л041-01197-26/00320427 от 09.04.2019, лицензирующий орган — Министерство здравоохранения Ставропольского края. Перед заключением договора сведения о лицензии и перечень относящихся к договору работ (услуг) проверяются по актуальной записи реестра лицензий.

1.5. Медицинская помощь оказывается в соответствии с положениями об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, порядками оказания медицинской помощи и на основе клинических рекомендаций, с учётом стандартов медицинской помощи.

1.6. Настоящие Правила применяются только к очному заключению договора и очному оказанию медицинских услуг. Дистанционное заключение договора, анонимное оказание услуг и применение телемедицинских технологий настоящей редакцией не предусмотрены.

2. УЧАСТНИКИ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Потребитель — физическое лицо, намеренное получить либо получающее платные медицинские услуги лично.

2.2. Заказчик — физическое или юридическое лицо, заключающее договор в пользу Потребителя. Если Потребитель заключает договор и оплачивает услуги для себя, он одновременно является Заказчиком.

2.3. Законный представитель действует от имени Потребителя в случаях, предусмотренных законом, и предъявляет документ, подтверждающий полномочия.

2.4. Платные медицинские услуги — медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счёт личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договора.

2.5. Заказ — неотъемлемое приложение к договору, содержащее перечень медицинских услуг, соответствующие им работы (услуги) по лицензии, сроки, цену и вид сметы.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

3.1. Платные медицинские услуги предоставляются в пределах работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, указанных в действующей записи реестра лицензий Исполнителя.

3.2. Платные услуги могут оказываться в полном объёме стандарта медицинской помощи либо в виде отдельных консультаций и медицинских вмешательств, в том числе сверх объёма выполняемого стандарта.

3.3. До начала медицинского вмешательства Потребитель либо его законный представитель даёт информированное добровольное согласие по форме, применимой к соответствующему вмешательству.
3.4. Медицинские услуги оказываются по предварительной записи и в сроки, определённые договором и Заказом, с учётом медицинских показаний, режима работы специалистов и технологической возможности Исполнителя.

4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ И УСЛУГАХ

4.1. До заключения договора Исполнитель предоставляет Потребителю и Заказчику достоверную и доступную информацию, позволяющую сделать осознанный выбор.

4.2. На официальном сайте и информационных стендах размещаются:

- полное и сокращённое наименование, адрес, ОГРН, ИНН, адрес сайта и контактные данные Исполнителя;
- номер и дата записи в реестре лицензий, наименование лицензирующего органа, а при наличии — сведения о приостановлении действия лицензии;
- перечень платных медицинских услуг и цены в рублях, условия и порядок их предоставления и оплаты;
- ссылки на порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации и стандарты медицинской помощи, применимые к оказываемым услугам;
- сведения о медицинских работниках, уровне их профессионального образования и квалификации, а также графики работы;
- образцы договоров, настоящие Правила, сведения о льготах при их установлении и порядок обращения с претензиями.

4.3. По требованию Заказчика или Потребителя предоставляются для ознакомления выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, копия либо выписка из реестра лицензий, документы о профессиональном образовании и квалификации медицинского работника, а также иные сведения, относящиеся к услуге.

4.4. До заключения договора Потребителю и Заказчику сообщаются применимый порядок и стандарт медицинской помощи, возможность оказания отдельных консультаций или вмешательств, сведения о конкретном медицинском работнике и иная относящаяся к предмету договора информация.

4.5. Потребитель уведомляется о необходимости соблюдать назначения, рекомендации, режим лечения и правила поведения пациента, а также о том, что их несоблюдение может снизить качество услуги, сделать невозможным её завершение или отрицательно повлиять на состояние здоровья.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор заключается в письменной форме в помещении Исполнителя. Личность участников и полномочия представителя проверяются до подписания.

5.2. Неотъемлемыми частями договора являются перечень работ (услуг) по лицензии с указанием их стоимости.

5.3. При изменении перечня услуг, цены либо срока стороны оформляют дополнительное соглашение или новый Заказ до оказания дополнительных услуг.

6. ЦЕНА И РАСЧЁТЫ

6.1. Цены устанавливаются Исполнителем в рублях и доводятся до сведения Потребителя и Заказчика до заключения договора. Цена конкретного набора услуг фиксируется в Договоре.

6.2. Дополнительные услуги, не предусмотренные договором, оказываются только после информирования и получения предварительного согласия Потребителя и Заказчика, оформления изменений и согласования цены.

6.3. Оплата производится в порядке, определённом договором. При расчёте Исполнитель выдаёт кассовый чек или иной предусмотренный законодательством документ.

6.4. В случае отказа от договора Потребитель либо Заказчик оплачивает только документально подтверждённые фактически понесённые Исполнителем расходы, непосредственно связанные с исполнением конкретного договора. Штраф за отказ не взимается.

6.5. Медицинская помощь в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях и обострениях хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни, оказывается безотлагательно и без взимания платы.

7. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЁМКИ УСЛУГ

7.1. Оказание услуг осуществляется медицинскими работниками, сведения о которых доступны Потребителю. Замена специалиста допускается с учётом медицинских и организационных обстоятельств с информированием Потребителя.

7.2. Потребитель обязан сообщить достоверные сведения о состоянии здоровья, аллергических реакциях, принимаемых препаратах и иных обстоятельствах, имеющих значение для безопасного оказания услуг.

7.3. При выявлении медицинских противопоказаний, угрозы безопасности или невозможности оказания услуги выбранным способом Исполнитель разъясняет возможные варианты и оформляет решение в медицинской документации. Экстренная медицинская помощь оказывается безотлагательно в установленном порядке.

7.4. Результат оказания услуг отражается в медицинской документации в виде подписания акта выполненных работ.

7.5. При назначении или применении лекарственных препаратов и медицинских изделий Потребителю предоставляется информация, необходимая для их безопасного применения, включая сведения о назначении, способе применения, существенных противопоказаниях и ограничениях, а также о сроке годности, если препарат или изделие передаётся Потребителю.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ОТКАЗ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Потребитель или Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты фактически понесённых Исполнителем расходов.

8.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора только в случаях и порядке, допускаемых законом, при условии соблюдения прав Потребителя и выполнения обязанностей Заказчиком.

8.3. Возврат денежных средств производится в сроки и способом, предусмотренными законодательством, договором и применимыми правилами расчётов, после определения стоимости оказанных услуг и фактических расходов.

9. МЕДИЦИНСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РАСХОДОВ

9.1. После исполнения договора Исполнитель бесплатно выдаёт Потребителю медицинские документы, отражающие состояние здоровья после получения платных услуг, включая выписки и результаты исследований в составе и порядке, предусмотренных законодательством.

9.2. По заявлению Потребителя и при наличии необходимых согласий Исполнитель выдаёт копии договора, справку об оплате медицинских услуг по утверждённой ФНС России форме, а также документы, подтверждающие назначение и приобретение лекарственных препаратов, в установленных законом случаях.

9.3. Медицинская документация ведётся в установленном порядке; сведения передаются в государственные информационные системы в объёме и случаях, предусмотренных законодательством.

10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ВРАЧЕБНАЯ ТАЙНА

10.1. Персональные данные обрабатываются только в объёме и на правовых основаниях, необходимых для заключения и исполнения договора, оказания медицинской помощи, ведения медицинской документации, расчётов и выполнения установленных законом обязанностей.

10.2. Отдельное согласие на обработку персональных данных либо на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, оформляется тогда, когда соответствующее действие не имеет иного законного основания. Отказ от необязательного согласия не должен ограничивать объём прав Потребителя.

10.3. Исполнитель принимает организационные и технические меры защиты информации и допускает к ней только уполномоченных работников.

11. КАЧЕСТВО, ОБРАЩЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Качество платных медицинских услуг должно соответствовать условиям договора и обязательным требованиям, а при их отсутствии — обычно предъявляемым требованиям.

11.2. Обращения и претензии принимаются по адресу 357400, г. Железноводск, ул. Калинина, 12-14, через официальный сайт www.plaza.spa либо по иным размещённым на сайте контактам. Претензии рассматриваются в сроки, установленные законодательством о защите прав потребителей.

11.3. Потребителю предоставляется информация о способах обращения к руководству Исполнителя, в лицензирующий орган, органы государственного контроля и иные уполномоченные органы.

11.4. Исполнитель, Заказчик и Потребитель несут ответственность в соответствии с законодательством и договором. Вред, причинённый жизни или здоровью Потребителя вследствие недостатков медицинской услуги, возмещается в установленном законом порядке.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Правила действуют с 1 сентября 2026 года. Работники применяют только контролируемую актуальную редакцию.

12.2. Изменения в Правила утверждаются приказом Генерального директора.

12.3. Введение дистанционного способа заключения договора, анонимных услуг или телемедицинских технологий требует отдельной правовой и организационной подготовки и не осуществляется на основании настоящей редакции.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ

От (Ф.И.О., дата рождения): _____

Паспорт / иной документ: _____

Адрес и контакт: _____

Прошу выдать:

☐ копию договора и дополнительных соглашений;

☐ медицинские документы / выписку / результаты исследований;

☐ справку об оплате медицинских услуг для целей налогообложения по утверждённой форме;

☐ документы, подтверждающие назначение и приобретение лекарственных препаратов, при наличии законных оснований;

☐ иное: _____.

Способ получения: ☐ лично ☐ представителю по документу ☐ иным допустимым способом: _____

Если для выдачи документов требуется отдельное согласие пациента или подтверждение полномочий, оно прилагается к заявлению.

Заявитель	Ф.И.О.	Подпись

АКТ ОКАЗАННЫХ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

К договору № / дата: _____

Потребитель: _____

Заказчик: _____

№	Наименование услуги	Дата	Количество	Стоимость, руб.
1				
2				
3				
4				
5				

Итого оказано услуг на сумму: _____ руб. ___ коп.

Результат приёмки: ☐ оказаны в согласованном объёме ☐ имеются замечания (указать ниже)

Замечания: _____

Подписание Акта подтверждает факт и объём оказанных услуг на дату его подписания и не лишает Потребителя прав, предусмотренных законодательством, в отношении недостатков, в том числе выявленных позднее.

Исполнитель	Потребитель	Заказчик
_____ / _____ /	_____ / _____ /	_____ / _____ /
дата: _____	дата: _____	дата: _____

ВНУТРЕННИЙ ЧЕК-ЛИСТ ГОТОВНОСТИ

Назначение. Форма используется для внутренней проверки внедрения Правил и не выдаётся пациенту.

№	Контрольный вопрос	Основание № 659	Отметка
1	На сайте и стендах размещены реквизиты Исполнителя, лицензия, перечень услуг и цены	пп. 12–18	☐ да ☐ нет
2	Размещены сведения о медицинских работниках и графиках	п. 17	☐ да ☐ нет
3	До договора выдаётся информация о бесплатной помощи, стандартах и специалисте	пп. 7, 19–20	☐ да ☐ нет
4	Договор содержит все сведения об Исполнителе, участниках, лицензии, услугах, цене и сроках	п. 23	☐ да ☐ нет
5	Заказ содержит применимые работы (услуги) по лицензии и вид сметы	пп. 23, 25	☐ да ☐ нет
6	Для отдельных / сверхстандартных вмешательств получено письменное волеизъявление	п. 11	☐ да ☐ н/п
7	До вмешательства оформлено применимое информированное добровольное согласие	п. 35	☐ да ☐ нет
8	Дополнительные услуги предварительно согласованы письменно	п. 26	☐ да ☐ н/п
9	Выдан кассовый чек / иной обязательный расчётный документ	пп. 29–31	☐ да ☐ нет
10	Настроена бесплатная выдача медицинских и налоговых документов	пп. 23, 32	☐ да ☐ нет
11	Отказ от договора рассчитывается по фактическим подтверждённым расходам	п. 28	☐ да ☐ н/п
12	Медицинская документация и передача сведений ведутся в установленном порядке	п. 36	☐ да ☐ нет
13	В договоре и процессе отсутствуют дистанционный способ, анонимность и телемедицина	решение ООО	☐ да ☐ нет

Проверил	Дата проверки
_____ / _____ /	«___» _____ 20__ г.
должность: _____	Следующая проверка: _____